

Приложение №6
к Административному
регламенту предоставления
Исполнительным комитетом
г.Казани муниципальной услуги
по предоставлению
муниципального имущества в
аренду, в безвозмездное
пользование без проведения
торгов
(Форма)

В МКУ «Комитет земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани»

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при
наличии), место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц – наименование, местонахождение,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи)

**Заявление
о предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов**

Прошу Вас предоставить в аренду муниципальное имущество
площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: г.Казань,
ул.(пр.) _____, д. _____, этаж _____, для использования
под _____ на срок _____.

(указать целевое использование имущества)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

- в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг
Республики Татарстан;

Приложение №7
к Административному
регламенту предоставления
Исполнительным комитетом
г.Казани муниципальной услуги
по предоставлению
муниципального имущества в
аренду, в безвозмездное
пользование без проведения
торгов
(Форма)

В МКУ «Комитет земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани»

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при
наличии), место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц – наименование, местонахождение,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи)

Заявление
о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование
без проведения торгов

Прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное
имущество _____,
расположенное по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м на срок _____
для использования под _____
(указывается цель использования имущества)

в соответствии с _____.
(документ, разрешающий осуществление деятельности)

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства
_____ (да/нет).

Особые условия _____

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

- в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;
- в Комитете.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение №8
к Административному
регламенту предоставления
Исполнительным комитетом
г.Казани муниципальной услуги
по предоставлению
муниципального имущества в
аренду, в безвозмездное
пользование без проведения
торгов
(Форма)

В МКУ «Комитет земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани»

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при
наличии), место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц – наименование, местонахождение,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи)

**Заявление
о предоставлении муниципального имущества в субаренду**

Прошу Вас предоставить в субаренду муниципальное имущество
площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: г.Казань,
ул.(пр.) _____, д. _____, этаж _____, для использования
под _____

(указать целевое использование имущества)

на срок _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

